

TRIVSELREGLER

Bostadsrättsföreningen Mjölner 1

Introduktion

Vems ansvar är ordningen?

Styrelsens uppgift är att ta hand om den löpande förvaltningen av föreningen och verkställa de beslut som föreningsstämman fattar. I den löpande förvaltningen ingår också ordningsfrågor. Det innebär att styrelsen har ansvaret för att det är ordning och reda både i och utanför huset.

Att bo i bostadsrätt innebär ett gemensamt ansvar. Som medlem i föreningen har du inte bara rätten till en bostad i föreningens hus utan du har också skyldigheter mot föreningen och övriga medlemmar. Dessa skyldigheter regleras i Bostadsrättslagen, bostadsrättsföreningens stadgar och trivselregler. Bostadsrättslagen regleras av lagstaddande myndighet, föreningens stadgar regleras av föreningsstämma och trivselreglerna av styrelsen vid dess ordinarie möten.

Trivselreglerna beslutas av styrelsen och kan revideras vid behov. Gällande version publiceras i föreningens informationskanaler.

För vem gäller reglerna?

Trivselreglerna gäller inte bara dig som medlem utan omfattar också partner, familj eller andra boende i din bostadsrätt, inneboende, gäster eller hantverkare som utför arbete i din lägenhet. Trivselreglerna gäller även personer som hyr din bostad i andrahand (se även särskilt stycke om andrahandsuthyrning) liksom föreningens egna hyresgäster.

Vad händer om trivselreglerna inte följs?

Om trivselreglerna inte följs kan styrelsen ge dig en formell tillsägelse där du uppmanas att följa reglerna. Om reglerna trots det inte efterlevs efter tillsägelsen kan det i allvarliga fall bli fråga om uppsägning av medlemskapet i bostadsrättsföreningen.

Frågor?

Har du frågor eller funderingar över trivselreglerna och hur de ska tolkas, eller om du har tillägg som du som medlem saknar i de befintliga trivselreglerna är du välkommen att kontakta den sittande styrelsen.

1. Information och tillgänglighet

Som medlem är det viktigt att vara uppdaterad med vad som händer och sker i fastigheten och att du är tillgänglig om något akut inträffar, som en vattenläcka eller dylikt. Säkerställ därför att styrelsen har din aktuella e-postadress och telefonnummer. Anmäl dig och ladda ner appen Boappa, där all information i föreningen publiceras, se även där till att ha aktuell mejladress och telefonnummer angivet. Du ansvarar också själv för att e-postadress och telefonnummer finns tillgängliga hos vår administrativa förvaltare, Castor, kontakta dem via info@castor.se.

2. Allmän aktsamhet

Huset är vår gemensamma egendom och kostnader och reparationer betalas av alla medlemmar gemensamt. Var därför rädd om och vårda vår fastighet. Om det uppstår en akut skada ring jourhavande leverantör och meddela styrelsen via brf@mjolner1.se. Vid akut fara, ring 112. Mer allmänna felanmälningar sker via olika kanaler som du hittar i Boappa och du meddelar styrelsen via brf@mjolner1.se

3. Säkerhet, nycklar och portkoder

Kontrollera att ytterportarna i fastigheten går i lås vid in- och utpassering, även cykelrum och dörrar mot gården. Släpp aldrig in någon okänd person i fastigheten. Var försiktig med eld. Din lägenhet skall vara utrustad med brandvarnare och om möjligt gärna brandsläckare. I de lägenheter som har eldstad/öppen spis krävs ett aktuellt godkännande från sotare för att du ska få elda. Om du är bortrest under en längre tid, meddela dina grannar, och lämna ett telefonnummer där du kan nås om vi behöver få kontakt med dig, till exempel vid en vattenläcka/-skada.

Som ny bostadsrättsinnehavare är det viktigt att kräva tillbaka nycklar från föregående ägare. Om nya/fler nycklar behövs hjälper styrelsen till att beställa nycklar. Kostnaden debiteras föreningsmedlemmen. Kontakta styrelsen på brf@mjolner1.se för beställning. Därefter hämtas och betalas nycklarna av medlem hos Låscentrum Surbrunn på Surbrunnsgatan 32.

Har du inte portkod till trapphusdörrar och cykelrum? Kontakta styrelsen på brf@mjolner1.se.

4. Gemensamma kostnader

Vår fastighet har ett antal gemensamma kostnader som har stor betydelse för vår ekonomi och därmed våra månadsavgifter, till exempel el i våra gemensamma utrymmen och vatten för hela fastigheten.

Var sparsam med el i trapphus, källare, cykelrummet och på gården. Kallrasdörrarna i entrén ska vara stängda under vintertid, det gör att våra hissar fungerar bättre under årets kalla dagar. Se även över vattenförbrukningen i din lägenhet. Lämna inte kranar och duschmunstycken rinnande i onödan och byt kranpackning så inte kranen står och droppar. Hushållsel för din enskilda lägenhet betalas av dig själv. Undantaget från

detta är badrummens handukstork/element som är ansluten till den gemensamma elen på grund av att värmen är viktig för ventilationen i badrummet.

5. Ljudnivå och störning

Vi bor gemensamt i vår fastighet och det är varje medlems skyldighet att visa hänsyn och respekt för att inte i onödan störa omgivande grannar. Skyldigheten gäller både dig och dina gäster i din lägenhet men också i gemensamma utrymmen som till exempel trapphus, hiss, gård och tvättstuga. Reglerna gäller dygnet runt. Efter klockan 22:00 på vardagar bör du ta särskild hänsyn och till exempel undvika att spela hög musik eller ha på högt ljud på tv eller bio-anläggning.

6. Vår- och höststädning, skottning och sandning

Varje bostadsrättsinnehavare förväntas delta med minst en representant på gemensamma städdagar och andra gemensamma projekt som styrelsen kallar till. Om man inte kan delta så kan man få en separat uppgift att utföra vid annat tillfälle.

Vid snöfall och om det bildas isgator utanför våra ytterportar så är det ett gemensamt ansvar att skotta och sanda till trottoaren. Sand och skyffleplaceras ut i porten på Vanadisvägen 2 under hösten och borste kan hämtas i boden på gården.

7. Innergård

Vår innergård har gemensamma utemöbler, grill och annat för allas trevnad. Du kan boka gården om du vill använda grillen själv för dig och dina gäster, och du har då ansvaret för att gällande ordningsregler efterlevs. Bokning av innegården görs i Boappa.

Ljud från innegården påverkar inte enbart grannarna i föreningen utan även grannfastigheterna i kvarteret, så vi ber dig därför att hålla ljudnivån nere. Musik bör endast spelas med stor hänsyn. Senast klockan 22:00 ska det vara tyst.

När du använt innegården ansvarar du också för att återställa den direkt efter användning. Ställ tillbaka stolar och bord, lägg dynor i boden ute på gården, fäll ner parasoll och plocka upp allt skräp, fimpar, snus samt rensa grillen.

8. Tvättstuga

Föreningen har en tvättstuga i källarplanet som är gemensam för föreningens båda trapphus. Bokningen görs i Boappa och särskilda ordningsregler finns anslagna i anslutning till tvättstugan. Vi tillämpar den s.k. "30-minutersregeln". Den innebär att om den medlem som antecknat sig för en tid inte påbörjat sin tvätt inom 30 minuter från tvättidens början, eller lämnat tydligt meddelande att man blir sen, har annan medlem rätt att utnyttja tvättiden istället. Efter varje tvättid är det obligatoriskt att torka av maskiner samt rengöra filter till torktumlare och kontrollera om golvet behöver sopas. Lämna tvättstugan i god ordning och redo för nästa medlem att använda.

Om en tvättmaskin eller torkskåpet slutar fungera, följ instruktionerna anslagna i tvättstugan. På Boappa hittar du telefonnummer till Electrolux där föreningen har serviceavtal. Skicka ett meddelande till styrelsen på brf@mjolner1.se.

9. Källare

Du kan endast nyttja det källarutrymme som är tilldelat din bostadsrätt. Det är inte tillåtet att använda gångar och övriga utrymmen som föreningen disponerar som förvaringsutrymme, dessa ytor ska hållas fria. Var noga med att inte förvara sådant som kan dra sig till skadedjur, inte heller stöldbegärlig egendom.

10. Vädringsbalkonger och rökning

De vädringsbalkonger som finns mot gården med ingång från trappan är avsedda för att tillfälligt vädra kläder. Det är inte tillåtet att förvara saker eller ställa möbler på dessa balkonger. Dörrarna ska vara stängda även sommartid för att ventilationen i fastigheten ska fungera som avsett. Det är inte heller tillåtet att använda balkongerna för rökning då rökdoften sprider sig i fastigheten. Röker du på vår innegård eller på parkering tänk då på att inte stå längs fasaden då rök sprider sig upp i öppna fönster.

11. Trapphus, dörrar och namnskyltar

Vårt trapphus är det gemensamma ansiktet utåt och ingår i det gemensamma underhållet. Det är inte tillåtet att spika, skruva i dörrarna, dörrfodren, hissen eller göra något annat åverkan i trapphuset utan styrelsens särskilda tillstånd. Det är heller inte tillåtet att ställa ut sopor, byggmaterial eller annat material i trapphuset om det inte är mycket tillfälligt och ska transporteras bort inom mycket kort tid.

För att skapa ett enhetligt utseende i hela fastigheten sköts uppsättning av namnskyltar på dörren, brevlåda, tidningshållare och trapphusets namntavla av styrelsen. Det är också föreningen som både äger, och ansvarar, för dessa – inte enskild medlem. Det är inte tillåtet att sätta upp andra lappar, skyltar eller dylikt på något av dessa ställen. Mässingsskylten på lägenhetsdörren bekostas av bostadsrättsinnehavaren. På grund av att dörren lätt skadas ansvarar styrelsen för beställning av skylt, skyltmontering och det är inte tillåtet att på egen hand ta ner skylten.

12. Hushållssopor och annat avfall

Hushållssopor och matavfall kastar du i varsitt markerat sophus vid parkeringen. Använd *endast* papperspåsen avsedd för matavfall för sortering av matavfallet. Tidningar, flaskor, burkar, elektronikavfall, kartonger, kemiska produkter och dylikt får aldrig kastas med hushållssoporna. Du ansvarar själv för att transportera det till närmaste miljöstation. Hushållssopor eller annan typ av avfall får under inga omständigheter lämnas itrapphuset, utanför porten eller ovanpå, eller utanför sophusen.

13. Bilar och parkering

Föreningen har åtta parkeringsplatser vid gården mot Vanadisvägen. Sex parkeringsplatser hyrs ut till bostadsrättsinnehavare (medlemmar) som enskilda parkeringsplatser med hyresperiod 1/1-31/12. Styrelsen har en kölista för dessa parkeringsplatser.

Utöver de sex ordinarie platserna finns två parkeringsplatser som är upplåtna med särskild nyttjanderätt. Detta innebär att platserna disponeras enligt särskilda avtal och inte omfattas av den ordinarie kö- och fördelningsordningen. Platserna kan upplåtas till medlemmar, hyresgäster eller affärsidkare.

Vid beslut om fördelning och upplåtelse av parkeringsplatser beaktar styrelsen likabehandlingsprincipen, sakliga grunder samt föreningens gemensamma intresse.

Parkeringsstillstånd kvitteras ut från styrelsen, eller styrelsens parkeringsansvarig, och följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Bostadsrättsinnehavaren är skriven på Vanadisvägen 2 eller Sveavägen 129.
- Endast ett (1) tillstånd per bostadsrätt.
- Parkeringsstillståndet gäller ett enskilt fordon.

Det är inte tillåtet att hyra ut sin plats i andra hand eller överlåta den.

Hur fördelas parkeringsplatserna?

Platserna hyrs av föreningsmedlemmar ett kalenderår i taget (1/1-31/12). Principen för hur platserna fördelas har fastslagits av föreningsstämma 2012–10-21 och kräver nytt stämmobeslut för att ändras.

Om en eller flera parkeringsplatser inte blir uthyrda under kalenderåret, kan styrelsen välja att dessa föreningsplatser kan användas/hyras av övriga medlemmar och det krävs då ett giltigt tillstånd.

En parkeringsplats för att hyra en egen plats kostar 2 000 kr/månaden och betalas kvartalsvis. Parkeringen gäller en (1) fordon, med ett angivet registreringsnummer. Ingen uppsägningstid förekommer, då man hyr parkeringen för hela året. Parkeringsplatsen upphör automatiskt och återgår till föreningen när medlemskapet i föreningen upphör. En medlem kan önska en särskild plats. Styrelsen avgör slutlig fördelning.

Plats 1 och 8 är belägna närmast föreningens lokaler. Om lokalhyresgäst har behov av parkeringsplats får styrelsen upplåta dessa platser genom särskilt nyttjandebrev med hänsyn till deras läge och verksamhetens behov. Styrelsen ansvarar för att tydligt markera att parkeringsplatsen tillhör en hyresgäst. Sådan upplåtelse omfattas inte av den årliga omfördelningen enligt köordningen. Om behov inte föreligger inför nytt kalenderår ska platserna ingå i ordinarie fördelning

P-tillstånd:

För alla parkeringsplatser, som hyrs ut till medlemmar, gäller att fordonet ska vara utrustad med ett p-tillstånd som ska sitta klistrat på insidan av rutan. Varje lägenhet har rätt att hämta ut ett (1) tillstånd, och anmäler registreringsnummer på fordonet för tillståndet till parkeringsansvarig eller styrelse. Föreningen kan i undantagsfall lämna ut tillfälliga p-tillstånd till föreningsplatsen som läggs på instrumentbrädan, exempelvis om man har lånebil för ens ordinarie bil är på verkstad eller dylikt.

P-platsen får lånas ut tillfälligt till närstående eller gäster, men det är alltid kontraktssinnehavaren som ansvarar för platsen. Styrelsen ska tillfrågas vid utlåning längre än 2 veckor och ingen ersättning får tas ut. Tillfälligt tillstånd för tre utlåningar erhålls från parkeringsansvarig/styrelse i början av året.

Princip för kö och fördelning av platser:

Man kan ställa sig i kö närsomhelst under året. För kommande kalenderår (1/1-31/12) så har de som INTE haft en fast plats innevarande kalenderår förtur framför de som HAFT en plats innevarande kalenderår. Detta för att fler ska ha chans att utnyttja parkeringsmöjligheten. Platser för det nya året fördelas alltså enligt:

- 1. Medlemmar som INTE haft fast p-plats, i datumordning när köanmälan gjorts till parkeringsansvarig/styrelse.*
- 2. Medlemmar som HAFT fast p-plats, i datumordning när köanmälan gjorts till parkeringsansvarig/styrelse.*

- Anmälan om köplats ska ske per e-post till styrelse.
- Listan med förteckning över när olika medlemmar har anmält intresse för köplats uppdateras av parkeringsansvarig/styrelsen.

14. Cyklar, mopeder, barnvagnar och rollatorer

Cyklar får endast parkeras i cykelrummet, på innergården, i cykelförrådet utanför tvättstugan eller i ditt eget källarförråd. Det yttre cykelrummet är avsett för parkering av cyklar som används frekvent. Cyklar som inte används kommer efter en tid att förflyttas till innergården eller cykelförrådet utanför tvättstugan. Cyklar ska heller inte parkeras utanför ytterporten eller framför staketet. Andra typer av fordon – till exempel permobiler eller mopeder – får endast förvaras i fastigheten efter särskilt tillstånd av styrelsen.

Enligt brandföreskrifter får rollatorer, barnvagnar eller andra föremål under inga omständigheter placeras i entrén eller i trapphuset på något av våningsplanen. Dessa kan vid behov placeras i cykelförrådet utanför tvättstugan.

15. Lägenhetsunderhåll

Varje bostadsrättsinnehavare i föreningen ansvarar för att underhålla sin lägenhet. Vad som ingår i lägenheten och som ska underhållas framgår av föreningens stadgar. Till lägenheten räknas normalt lägenhetens golv, väggar och tak, inredning i kök och badrum, glas och bågar i fönster samt inner och ytterdörrar. Om något går sönder måste du se till att det repareras.

Det är särskilt viktigt att du har uppsikt över lägenhetens våtutrymmen. Läckageskador är kostsamma och leder i allmänhet till stort obehag för den som drabbas. Vid installation av maskiner i kök och badrum ska dessa installeras fackmannamässigt och av behörig installatör. Vid varje tillfälle efter användandet ska vattnet till diskmaskin, ismaskin och annan liknande vattenanslutningar i köksutrymmet stängas av.

Du ansvarar också för att lägenhetens ventilationsventiler, filter till köksfläkt och annan utrustning som är anslutet till husets ventilationssystem inte sätts igen och rengörs med jämna mellanrum. Ventilerna kan för en kortare period täckas över i samband med renovering av lägenheten för att inte sprida byggdamm, men ska sedan återställas så snart det är möjligt. En särskild bostadsrättsförsäkring kan vara ett bra skydd om olyckan är framme. I dagsläget har föreningen upphandlat ett gemensamt bostadsrättstillägg, se inlägg på Boappa från december 2025.

16. Skadedjur

Om du fått in skadedjur (mal, pälsängrar, silverfisk etc) i din lägenhet. Skicka ett mejl för kännedom till brf@mjolner1.se och kontakta Anticimex direkt på telefonnummer 0752-45 10 00 alt kundservice@anticimex.se

17. Förändringar i lägenheten

Mindre förändringar får göras i lägenheten, till exempel tapetsera om eller byta ut vitvaror i köket. Mer omfattande förändringar kräver dock alltid styrelsens tillstånd, till exempel om du vill ta ner en vägg eller dra nya rör i kök/badrum. Kontakta alltid styrelsen i god tid innan du påbörjar projektet. Förändringar i lägenheten ska alltid utföras på ett fackmannamässigt sätt. Ibland kan det även krävas bygganmälan eller bygglov för att utföra vissa åtgärder i lägenheten, så tänk på att själv kontakta Stockholm Stad i denna fråga.

Vår fastighet (anno 1926) tillhör den näst högsta klassen (grön) i det kulturhistoriska klassificeringssystem rörande byggnader som finns i Stockholms stad. Klassificeringen innebär att vårt hus har ett högt kulturhistoriskt värde och att hänsyn till detta alltid måste tas vid all ombyggnation – även i enskilda lägenheter. Du ansvarar för att du vid ombyggnationer och förändringar beaktar de krav detta medför på föreningen.

- Rörarbeten skall utföras av auktoriserad firma, med för arbetet samtliga erforderliga behörigheter. Vid våtrumsrenovering skall tätskiktet (fuktspärren) utföras av firma som är certifierad enligt PER eller Byggkeramikrådet. Detta är även ett försäkringskrav.
- El-arbeten skall utföras av auktoriserad firma, med för arbetet samtliga erforderliga behörigheter.
- Byggarbeten skall utföras av behörig firma, med för arbetet samtliga erforderliga behörigheter. Vid ingrepp i väggar eller bjälklag skall konstruktionsberäkningar utföras av konstruktör. Konstruktör skall även lämna skriftliga intyg vid rivning av icke bärande vägg.
- Ett grundflöde av in- och utflöde av luft ska kunna garanteras i lägenheten (inte

minst vid köksrenoveringar), så att de uppfyller de krav föreningen åläggs via den Obligatoriska Ventilationskontrollen (OVK).

Tänk också på att ta hänsyn till omringboende. Arbeten som är bullriga och kan upplevas störande bör utföras dagtid. Tänk på att informera grannar om stundande ombyggnation samt att inga störande arbeten får utföras vardagar mellan kl 18:00-08:00, helger mellan 18:00-10:00.

Skydda trapphus och hiss med heltäckande material så inget kommer till skada – glöm inte golvet. Uppkomna skador återställs helt och hållet av medlem på dennes bekostnad. Trapphus och hissar skall även kontinuerligt städas av medlem som håller på med renovering. Om detta inte efterlevs kommer styrelsen att ombesörja detta utan dröjsmål på medlems bekostnad.

Rivning av våtrum, kök, väggar med mera är arbeten som i regel är väldigt dammiga. Det är därför oerhört viktigt att man tänker på att sätta lock/plast på frånluftskanaler för att undvika spridning av byggdamm. Vattenavstängning ombesörjs av styrelsen, eller efter överenskommelse. Att frysa vattenledningar att absolut förbjudet.

Vid renovering av toaletten är oftast befintlig handdukstork/element kopplad till föreningens gemensamma el. Det är oerhört viktigt att vid ombyggnation detta beaktas. Det är inte tillåtet att använda denna eluppkoppling till något annat än just handdukstork/element av den ursprungliga kapaciteten. Allt missbruk av denna elstam till annat kommer belasta medlem.

Byggsopor får inte ställas i trapphus eller på gården. Byggmaterial eller verktyg får inte förvaras i trapphus eller på gården. Så kallade byggsäckar kan tillfälligt stå i på trottoar, men ska tömmas (och fraktas bort) efter varje arbetsveckas avslut. Tänk dock på att söka tillstånd från Stockholm stad för detta, då detta krävs.

Bostadsrättsinnehavaren (medlem) står själv ansvarig för de kostnader och eventuella investeringar som föreningen enligt lagar och förordningar kan åläggas, om de direkt har samband med bostadsrättsinnehavarens ombyggnadsarbeten.

Innan du gör en förändring i lägenheten bör du kontakta styrelsen om tillstånd krävs. Är förändringen omfattande, så krävs alltid styrelsens skriftliga godkännande innan någon form av förändring igångsätts. Vid omfattande förändringar krävs det alltid att medlem i god tid innan inkommer med följande till styrelsen:

- ✓ Redogör skriftligen till styrelsen vad som skall byggas om, tillvägagångssätt och utvalda leverantörer som kommer användas.
 - ✓ Redogör skriftligen för en tydlig och realistisk tidsplan när renoveringen påbörjas och avslutas.
 - ✓ Redogör skriftligen om bygganmälan eller bygglov krävs – och kontaktuppgift till handläggare på Stockholm Stad.
 - ✓ Presenterar ritningar på ombyggnationen (rökkanaler, vvs, el ska framgå).
- Medlem ska också skriftligen intyga till styrelsen att denne:

Tagit del och följer Brf Mjölner 1 stadgar rörande förändringar i lägenhet.

- Tagit del och följer Brf Mjölner 1 trivselregler rörande förändringar i lägenhet.
- Är införstådd att föreningen tar extern hjälp vid ombyggnationer i föreningen via en auktoriserad byggkonsult, och att medlem själv kommer belastas denna kostnad.
- Ombesörjer löpande information till medlemmar via Boappa – innan, under och vid avslutad ombyggnation.
- Tar ansvar för att föreningens allmänna utrymmen (hiss, trapphus, golv etcetera) skyddas och inte skadas under ombyggnationen.
- Presenterar en slutritning efter ombyggnationen till styrelsen.

18. Andrahandsuthyrning

Om du avser hyra ut din bostadsrätt i andra hand krävs styrelsens samtycke. Du ansöker om samtycke skriftligen på föreningens ansökningsblankett för ändamålet, blanketten kan du få av styrelsen. Uthyrning i andra hand beviljas för maximalt 12 månader med en möjlighet till förlängning på maximalt 6 månader. Om synnerliga skäl föreligger kan styrelsen bevilja andra tidsperioder. Bostadsrättsinnehavaren ansvarar för att hyresgästen avstår från eventuellt besittningsskydd. Detta avtalas bort genom ansökan till Hyresnämnden. Den hyresgäst som hyr i andra hand förväntas uppfylla förpliktelser som städdagar, åtkomst till lägenhet vid reparationer och andra liknande uppgifter i bostadsrättsinnehavarens ställe. Föreningen tar ut en avgift på 10 % av prisbasbeloppet per lägenhet och år av medlem, vid andrahandsuthyrning.

Tänk på att även kortare uthyrning via lägenhetsförmedlingar, bostadsbörser och uthyrningssajter typ Airbnb juridiskt hanteras som andrahandsuthyrning, och som alltid kräver tillstånd från styrelsen.

19. Parabolantenn

Det är inte tillåtet att utan styrelsens tillstånd sätta upp parabolantenn eller annan utomhusantenn på fasad eller balkongräcke.

20. Grillning

Om du önskar grilla så hänvisar vi till grillen på innergården. Det är inte tillåtet att grilla på den egna balkongen eller terrassen med kolgrill, gasolgrill, elgrill eller annan typ av grill främst ur brandsynpunkt, men även med hänsyn till det os som uppstår.

21. Husdjur och fågelmatning

Om du har ett husdjur är det ditt ansvar att se till att dessa inte stör eller förorenar i fastigheten. Det är inte heller tillåtet att rasta djur i planteringar eller övriga ytor som tillhör fastigheten. Att mata fåglar, eller andra vilda djur är inte tillåtet inom fastigheten då det riskerar att locka till sig råttor eller andra skadedjur.

22. Överlåtelse och flytt

Den som övertar din lägenhet måste godkännas som medlem i föreningen innan inflyttning får äga rum, så tänk på att ta reda på vad som krävs för att godkännas och planera tid för hanteringen av detta. Ansökan om medlemskap och ett exemplar av

överlåtelseavtalet ska lämnas till styrelsen som sedan hanterar överlåtelsen, med att bland annat intervjua sökande och ta en kreditupplysning.

Föreningen har rätt att genomföra en lägenhetstillsyn när en lägenhet byter ägare i föreningen. Lägenhetssynen ska inte likställas med en professionell lägenhetsbesiktning av auktoriserad part, utan är en mindre kontroll av det föreningen ansvarar för lägenheten, förändringar i lägenheten, att nyckelantal stämmer, förråd är tömda etcetera.